**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от « 28 » декабря 2015 г. № 42

 с. Кетово

**О Контрольно – счетной палате**

**Кетовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области», со ст. 32.1 Устава муниципального образования Кетовского района Курганской области, с целью осуществления внешнего муниципального финансового контроля Кетовская районная Дума **РЕШИЛА:**

1. Создать Контрольно-счетную палату Кетовского района.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно – счетной палаты Кетовского района согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района Курганской области [www.Администрация-Кетовского-района.рф](http://www.Администрация-кетовского-района.рф)

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года,

6. Пункт 3 настоящего решения вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Кетовской районной Думы Корепина В.Н.

Глава Кетовского района А.В.Носков

Председатель

Кетовской районной Думы В.Н. Корепин

Н.Г. Петрова

(835231)23584

Разослано по списку (см. на обороте)

Приложение 1

 к решению Кетовской районной Думы

от «28» декабря 2015 года № 42

«О Контрольно – счетной палате

 Кетовского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате Кетовского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,уставом Кетовского района Курганской области и определяет правовое положение и порядок деятельности Контрольно - счетной палаты Кетовского района (далее по тексту - Контрольно-счетная палата)

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно – счетная палата Кетовского района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Кетовской районной Думой и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата Кетовского района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты Кетовского района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Кетовской районной Думы.

1.3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Кетовского района.1.4. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты Кетовского района являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Распорядителем бюджетных средств Контрольно-счетной палаты является Кетовская районная Дума.

1.6. Контрольно - счетная палата Кетовского района не обладает правами юридического лица. Контрольно - счетная палата Кетовского района имеет печать, официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба Кетовского района.

1.7. Представительные органы поселений, входящих в состав Кетовского района, вправе заключать соглашения с Кетовской районной Думой о передаче Контрольно-счетной палате Кетовского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты Кетовского района**

2.1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя.

2.2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Кетовской районной Думы по предложению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах, установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

2.3. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Кетовской районной Думы, исходя из структуры и штатной численности, утвержденной решением Кетовской районной Думы.

**3. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кетовского района.**

3.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Кетовской районной Думы.

3.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Кетовскую районную Думу:

- председателем Кетовской районной Думы;

- депутатами Кетовской районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

-  Главой Кетовского района.

3.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Кетовскую районную Думу субъектами, установленными п.3.2. настоящего Положения не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты Кетовского района.

3.4. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Кетовской районной Думы.

3.5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

3.6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Кетовского района устанавливается Порядком рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно – счетной палаты Кетовского района.

**4. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кетовского района**.

4.1. Председатель Контрольно-счетной палаты Кетовского района являются муниципальным служащим.

4.2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет четыре года.

4.3. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы не менее 5 лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4.4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Кетовской районной Думы, Главой Кетовского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Кетовского муниципального района.

4.6. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Кетовского района.

4.8. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

3) издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) представляет на рассмотрение Кетовской районной Думе структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты;

5) разрабатывает и вносит на утверждение в Кетовскую районную Думу Регламент Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

8) направляет на рассмотрение Кетовской районной Думе ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) вправе участвовать в заседаниях Кетовской районной Думы, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением;

11) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

12) Осуществляет организацию и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4.9 Председатель Контрольно-счетной палаты приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения его кандидатуры.

4.10. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Кетовской районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) истечения установленного срока полномочий;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения;

7) по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

4.11. На председателя Контрольно-счетной палаты распространяется действие законодательства о муниципальной службе с особенностями, установленными Федеральным законом от7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

**5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**6. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

6.1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов решений о районном бюджете;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кетовского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кетовского района, за полнотой и своевременностью поступлений в районный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району, а также имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований района, бюджеты которых подлежат проверке Контрольно-счетной палатой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Кетовского района;

7) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Кетовского района, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Кетовского района;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Курганской области, Уставом и нормативными правовыми актами Кетовского района.

6.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Кетовского района, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Кетовского района, муниципальной собственности в случае, установленном пунктом 5 части 1 настоящей статьи;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета, местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета (далее – местные бюджеты) в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, местных бюджетов, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета, местных бюджетов.

**7. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (соответствующие акты), который (которые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Формы и требования к составлению акта (актов) определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет. Для рассмотрения отчета на заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты должны приглашаться должностные лица проверенных организаций, в которых выявлены нарушения.

Отчет в недельный срок после его рассмотрения на заседании Контрольно-счетной палаты направляется в Кетовскую районную Думу, Главе района. К отчету, направляемому в Кетовскую районную Думу, прилагаются копии предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам контрольных мероприятий.

При выявлении нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущего за собой уголовную ответственность, соответствующие материалы передаются в правоохранительные органы в течение семи календарных дней после их рассмотрения.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов или, при необходимости, по месту расположения Контрольно-счетной палаты. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

**8.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**.

 8.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кетовского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Кетовского района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Курганской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области.

**9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Кетовской районной Думы, предложений и запросов Главы Кетовского района.

Поручения Кетовской районной Думы, предложения и запросы Главы Кетовского района рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в срок до десяти дней со дня их поступления и подлежат обязательному включению в планы деятельности Контрольно-счетной палаты.

Изменения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты в связи с включением в них поручений Кетовской районной Думы, предложений и запросов Главы Кетовского района вносятся по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

9.3. План деятельности Контрольно-счетной палаты на год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

9.4. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение Кетовской районной Думы. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте Администрации Кетовского района (по согласованию) в сети «Интернет» только после рассмотрения отчета Кетовской районной Думой.

**10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

10.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения по предъявлению служебных удостоверений и соответствующих поручений Контрольно-счетной палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, а также в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными актами района.

10.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

10.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях района контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

10.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

10.5. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Кетовской районной Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Кетовского района Курганской области и иных органов исполнительной власти Курганской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе области.

**11. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

11.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты обязаны представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты направленных в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых на основании поручений Кетовской районной Думы, предложений и запросов Главы Кетовского района определяется Контрольно-счетной палатой и не может составлять менее пяти рабочих дней.

11.2. Запрос для получения сведений (информации), необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, готовит должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Запрос оформляется на бланке Контрольно-счетной палаты и должен содержать:

1) ссылку на наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, для целей проведения которого запрашивается информация;

2) основания проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) четко сформулированный предмет запроса, обеспечивающий представление необходимой информации, документов и материалов, в достаточном для целей проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия объеме и приемлемой для использования в работе форме;

4) сроки предоставления ответа.

Запрос оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

Запрос на бумажном носителе вручается должностным лицом Контрольно-счетной палаты под расписку представителю органа или организации, указанным в п.11.1. настоящего Положения, или направляется Контрольно-счетной палатой соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При вручении запроса Контрольно-счетной палаты под расписку отметка представителя соответствующего органа или организации о получении запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно-счетной палаты, вручившему запрос.

11.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

11.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в п. 11.1. настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

**12. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

12.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

12.2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

12.3. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

**13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

13.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

В течение пяти рабочих дней после доведения акта до сведения указанных лиц ими могут быть внесены соответствующие пояснения и замечания.

13.2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

13.3 Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие)контрольно-счетной палаты в Кетовскую районную Думу.

**14. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

14.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Курганской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

14.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Курганской области.

14.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

14.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

15.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Кетовского района (по согласованию) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или может быть опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Кетовскую районную Думу. Указанные отчеты контрольно-счетной палаты опубликовываются в средствах массовой информации или на официальном сайте Администрации Кетовского района (по согласованию) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после их рассмотрения Кетовской районной Думой.

15.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, решениями Кетовской районной Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**16**.**Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

16.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Кетовского района.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете Кетовского района отдельной строкой.

16.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Кетовской районной Думы.

**17. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

17.1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих муниципальные должности Кетовского муниципального района.

Сотрудники Контрольно-счетной палаты подлежат обязательному личному страхованию.

17.2. На работников аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы района, распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом"О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Кетовского района.

**18.** **Регламент Контрольно-счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым решением Кетовской районной Думы.

Приложение 2

к решению Кетовской районной Думы

от «28» декабря 2015 года № 42

«О Контрольно – счетной палате

 Кетовского района

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно- счетной палаты Кетовского района**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно- счетной палаты Кетовского района вносятся в Кетовскую районную Думу Главой Кетовского района, председателем Кетовской районной Думы, депутатами Кетовской районной Думы – не менее одной трети установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Кетовскую районную Думу субъектами, установленными пунктом 1 настоящего порядка, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты Кетовского района.

В случае досрочного освобождения от должности председателя или по истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно- счетной палаты Кетовского района оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о согласии быть назначенным на должность председателя Контрольно- счетной палаты Кетовского района на имя главы Кетовского района, председателя Кетовской районной Думы. Кандидат в течение 5 рабочих дней с момента выдвижения кандидатуры представляет в Кетовскую районную Думу следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.01 года с приложением фотографии;

2) копию паспорта;

3) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов о [профессиональном образовании](http://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/), а также о повышении квалификации;

5) заключение [медицинского учреждения](http://pandia.ru/text/category/meditcinskie_tcentri/) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и [обязательствах имущественного](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами;

7)иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

4. При рассмотрении предложения о кандидатуре учитываются авторитет и деловая репутация, а также наличие высшего образования и опыт работы не менее 5 лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции

5. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно - счетной палаты рассматривается на ближайшем заседании Кетовской районной Думы.

6. Представление кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты производится председателем Кетовской районной Думы в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата на должность председателя контрольно-счетной палаты.

7. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно - счетной палаты производится оценка их профессиональных знаний и навыков.

8. К требованиям профессиональным знаниям и навыков для кандидатов на должность председателя Контрольно - счетной палаты являются:

- знание [Конституции Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Устава Кетовского района, а также федеральных [законов Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), законов Курганской области, иных нормативных правовых актов Курганской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, а также положения федерального законодательства и законодательства Курганской области, регламентирующих деятельность государственной и муниципальной службы;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- владение [информационными технологиями](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/), пользование офисной техникой и [программным обеспечением](http://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/), редактирование документации;

- организационные и коммуникативные навыки;

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- ведение деловых переговоров и публичного выступления.

9. После представления всех кандидатур депутаты Кетовской районной Думы, присутствующие на заседании вправе высказать мнение по кандидатуре, выступать за или против нее.

10. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, с момента принятия решения Кетовской районной Думой, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов. Депутат может проголосовать только за одну из выдвинутых кандидатур.

11.Решение Кетовской районной Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом.

12. Результаты голосования по кандидатам, не получившим установленное число голосов депутатов Кетовской районной Думы, оформляются протокольно.

13. Председатель Контрольно - счетной палаты освобождается от занимаемой должности решением Кетовской районной Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.